

## LETNO POROČILO O AKTIVNOSTIH KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI 2013/2014

1. Člani komisije za kakovost: Julijana Prevc – vodja aktiva, Tatjana Božič Ogrin – namestnica, Olga Jarc, Iva Šober, Andreja Bogataj - predstavnica dijakov, Fikreta Julević - predstavnic staršev, zunanja člana: Oki Ahačič, Elizabeta Orešnik
2. Število sestankov: 3 (19. 11. 2013, 09. 04. 2014, 24. 06. 2014)
3. Pregled izvedenih aktivnosti in rezultatov:
  - a) izvedli smo anketo o zadovoljstvu dijakov in anketo o zadovoljstvu učiteljev. Rezultati obeh anket so objavljeni v e-zbornici. Komisija je dala naslednja priporočila:

Tabela priporočil

Priporočilo	Ukrep
<b>Priporočilo 1:</b> šola naj pripravi širšo ponudbo obšolskih dejavnosti in naj o tem obvesti vse dijake,	v zbornici je objavljena tabela, kamor učitelji vpisujejo krožke, ki jih bodo organizirali v prihodnjem šolskem letu
<b>Priporočilo 2:</b> potrebno je organizirati več brezplačnih interesnih dejavnosti, obvezno je potrebno izkoristiti lokalno ponudbo	Pri načrtovanju OIV bodo organizatorji še bolj pazili na finančne stroške.
<b>Priporočilo 3:</b> ustanoviti sklad za dijake, kamor bi vsak zaposleni mesečno prispeval dva evra	na podlagi pogovorov in posvetovanj s kolegi, se šola ni odločila za ustanovitev sklad za dijake, kamor bi vsak zaposleni mesečno prispeval dva evra. Izražena je bila bojazen, da denar ne bi dobili tisti, ki so dejansko v stiski. Že sedaj se dogaja, da položnic ne plačujejo dijaki, ki po videzu izražajo nadstandard (dober telefon, cigareti ...)
<b>Priporočilo 4:</b> trženje dejavnosti v okviru dneva odprtih vrat, promocije šole ... Za ta namen naj se oblikuje delovna skupina, ki bi zastopala vse programe	Pobudo so prevzele posamezne delovne skupine
<b>Priporočilo 5:</b> tedensko naj razredniki obveščajo dijake o prihodnjih aktivnosti na šoli. Skupaj naj pogledajo obvestila na spletni strani šole in v eAsistent-u	razredniki so obveščali dijake o prihodnjih aktivnosti na šoli. Skupaj so pogledali obvestila na spletni strani šole in v eAsistent-u
<b>Priporočilo 6:</b> povečati stopnjo zaupanja v kolektivu ( npr. držati se dogovorjenega , neformalna druženja, enakomernejša obremenitev zaposlenih ... )	povečati stopnjo zaupanja v kolektivu : izlet, vsak zaposleni naj bi prevzel dodatno nalogo mrežni plan) »fish picnic«

### b) Dokumenti

Dokumenti so bili ažurirani, poslani gospe ravnateljici, ki jih je objavila v e-zbornici. Na pedagoški seji, dne 26. 6. 2014, je vse dokumente predstavila zaposlenim.

- c) Na pedagoški seji, 26. 6. 2014 smo skupaj zaposlenimi naredili SWOT analizo, ki nam je služila kot podlaga za pripravo akcijskega načrta za Razvojni načrt.
- d) pregledali smo cilje in se strinjale, da so dolgoročni in kratkoročni cilji, ki so objavljeni v LDN-eju primerno zasnovani
- e) prioritetni cilji šole

Uspeli smo udejanjiti naslednje aktivnosti za doseganje posameznih prioritetnih ciljev:

1. Komuniciranje in sporazumevanje v slovenščini in tujem jeziku:  
aktivno sodelovanje dijakov pri pripravi prireditev ob državnih praznikih, tečaj slovenskega jezika za učence, predstavitev seminarских in projektnih nalog;
2. Spoštovanje sebe in drugih ter tuje lastnine: ob državnih praznikih organizirati prireditev za vse učence, predstavitev pomembnih dni, uporaba bontona, prisotnost pri pouku (e-dnevnik)
3. Biti odgovoren: izvedba ankete zadovoljstvo dijakov s poukom, realizacija pouka po letnikih, programih in predmetih, ovrednotenje tekmovanj in krožkov.

Kranj, 08. 07. 2014

Vodja komisije za kakovost  
Julijana Prevc, univ. dipl. zgod.