



ŠOLSKI CENTER KRAJN
Kidričeva cesta 55
4000 Kranj

telefon: 04 280 4000
telefaks: 04 280 4035
e-pošta: info@sckr.si
www.sckr.si

Datum: 1. 6. 2022

Št. dokumenta: 430 - 8/2022 - 2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za
»Priprava in razdeljevanje toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na
Šolskem centru Kranj, ki se izvajajo na okolju prijazen način« - evidenčni postopek

za obdobje 01. 09. 2022 do 31. 03. 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da na priloženih obrazcih podate ponudbo za javno naročilo »**Priprava in razdeljevanje toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na Šolskem centru Kranj, ki se izvajajo na okolju prijazen način**«. Naročnik bo javno naročilo oddal v skladu z 21. in 22. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, po evidenčnem postopku, za obdobje enega leta.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **24. 6. 2022 do 10. ure na naslov: ŠC Kranj, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj.**

Ponudniki ponudbo pošljejo po pošti priporočeno s povratnico ali dostavijo osebno na naslov ponudnika, po predhodnem dogovoru. Po pošti prisperele ponudbe bodo veljavne, če bodo prisperele na naslov do navedenega roka.

Ponudniki morajo ponudbo oddati v zaprti ovojnici z oznako:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA – Javno naročilo za pripravo in razdeljevanje toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na Šolskem centru Kranj«.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Kontaktna oseba s strani naročnika:

- Tina Miklavčič
- tel.: 04 280 40 00
- faks: 04 280 40 35
- e- pošta: tina.miklavcic@sckr.si

Vse nepravčasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Naročnik bo ponudbe odprl **v sredo, 24. 6. 2022 ob 11 uri v prostorih Šolskega centra Kranj, Kidričeva 55, 4000 Kranj.**

Odpiranje ponudb ne bo javno.

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Ponudnik lahko predloži ponudbo le za celotno razpisano storitev, delne ponudbe niso dovoljene.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne in tehnične.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) **in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec** (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu z ZJN-3. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima:

- ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

1.7 Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

1.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.9 Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo ponudnikom posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu pisno po elektronski pošti najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb.

1.10 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje pet (5) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo spremembe objavil na spletnih straneh ŠC Kranj. Rok za oddajo ponudb bo po potrebi ustrezno podaljšal, pravice in obveznosti naročnika se tako posledično vežejo na nove roke.

1.11 Dopustne dopolnitve ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar mora biti iz ponudbene dokumentacije vsaj deloma že razvidno.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru postavljenih meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

1.12 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.13 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Priloga računa je podpisana dobavnica s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

V kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora ob podpisu pogodbe posredovati naročniku pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

1.14 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati:

- blago,
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Financiranje dnevno toplega obroka se zagotavlja iz sredstev državnega proračuna, skladno z Zakonom o šolski prehrani in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Cena dijaške malice mora biti v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Cene dodatne ponudbe ponudnik oblikuje prosto.

1.15 Merila

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Strokovna priporočila/reference	25
2.	Jedilniki	30
3.	Ocena šolske komisije	15
4.	Certifikati (ISO 9001, ISO 14001)	10
5.	Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti	10
6.	Tehnična in strokovna usposobljenost	10

1. Strokovna priporočila/reference: 25 točk

Ponudnik, ki je v zadnjih treh letih (2019, 2020, 2021) opravil ali opravlja storitev priprave prehrane, ki je predmet tega naročila, v tabeli navede nazive naročnikov (štejejo samo naročniki, za katere ponudnik opravlja storitev, ki je predmet tega naročila). Ponudnik prejme 25 točk, če navede nazive petih naročnikov, ponudniki z manjšim številom referenčnih naročnikov prejmejo ustrezno število točk manj (ena referenca = 5 točk). Naročnik bo upošteval reference poslovnih partnerjev ponudnika, pri katerih je ponudnik izvajal storitve priprave in razdeljevanja prehrane dijakom v srednjih šolah v višini vsaj 100.000,00 € neto letno (v času normalnega, celoletnega poslovanja).

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti navedb, danih s strani ponudnikov.

2. Jedilniki: 30 točk

Ponudnik mora predložiti vzorčni jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami (vsebovati morajo energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok). Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencioniran topli obrok za najmanj 4 tedne za jedi, ki bodo dnevno na voljo dijakom.

Komisija naročnika bo ocenjevala skladnost dnevnih jedilnikov s »Praktičnimi navodili za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake« in »Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah«, z oceno od 0 do največ 1,5 točke za vsak dnevni jedilnik. **Podrobnejša navodila za pripravo jedilnikov so navedena v Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (MZ, 2005), v poglavju 4.2.**

Največje možno število točk po tem kriteriju je torej (1,50*20) 30 točk.

3. Ocena šolske komisije: 15 točk

Komisija naročnika bo ocenjevala pestrost dnevnih jedilnikov in dodatne ponudbe tako, da bo vsak član komisije ocenil pestrost jedilnikov in dodatne ponudbe z oceno od 1 do max. 15 točk. Skupen seštevek vseh točk se bo delil s številom članov komisije in upoštevala se bo dobljena srednja vrednost v točkah. Komisija bo točke pri ocenjevanju pestrosti dodelila samo obrokom, ki so v skladu s Smercinami zdravega prehranjevanja vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

4. Certifikat ISO: 10 točk

Vsak ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik Certifikata ISO 9001 in ISO 14001 s področja priprave prehrane, dobi 5 točk za vsak certifikat, torej skupno 10 točk.

5. Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti 10 točk

Točke po merilu »certifikat na področju družbene odgovornosti« bo ponudnik prejel, če bo izkazal, da ima pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni ISO 26000 ali polni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »Družini prijazno podjetje« ali drug enakovreden certifikat s področja družbene odgovornosti, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje delovnih procesov in delovnega okolja. Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži navedeni certifikat (kopija certifikata) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Upošteva se največ en certifikat.

Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

6. Tehnična in strokovna usposobljenost: 10 točk

Tehnično in strokovno usposobljenost bo naročnik ocenjeval na podlagi kriterijev (skupaj 10 točk):

- Število strokovno usposobljenega kadra (živilskih tehnologov), zaposlenega pri ponudniku.
Pogoj za udeležbo na razpisu sta najmanj 2 zaposlena živilska tehnologa.
Ponudnik, ki navede več živilskih tehnologov, prejme do največ 5 točk. (1 živilski tehnolog = 1 točka). Navesti je potrebno imena in priimke tehnologov, zaposlenih pri ponudniku (priloga fotokopija diplome in M-1 obrazec).
- oddaljenost kuhinje ponudnika, kjer bo ponudnik pripravljala hrano za potrebe naročnika. Če je kuhinja, kjer se bo pripravljala hrano, oddaljena od kraja delitve od 0 do 5 km, prejme ponudnik 5 točk, če je oddaljenost večja, ne prejme nobene točke.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ocenjeni z enakim številom točk, se izbere ponudnik, ki je dobil več točk po kriteriju »Strokovna priporočila/reference«. Če sta dva ali več ponudnikov enako ocenjeni tudi po tem kriteriju, se izbere ponudnik, ki je prejel več točk po kriteriju jedilniki. Če sta dva ponudnika enako ocenjena tudi po tem kriteriju, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

1.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do 31. 8. 2022.

1.17 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa**. S tem izjavlja, da se z osnutkom pogodbe strinja.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od

ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.18 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

1.19 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje v naročnikovih ostalih postopkih javnega naročanja v naslednjih treh letih.

1.20 Zavarovanja - garancije

1.20.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik ponudbi priloži menico z izpolnjeno menično izjavo, ki se glasi na 5.000,00 €. Veljavnost menice mora biti enaka veljavnosti ponudbe.

1.20.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo ponudnik ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe, naročniku dostavil menico z menično izjavo v vrednosti 5% letne pogodbene vrednosti z DDV. Menica z menično izjavo mora biti veljavna še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja, je strokovno in tehnično usposobljen, kot izhaja iz zahtev v OBR-10 in OBR-9 ter tehničnih specifikacij.

Ponudniki morajo priložiti vse predpisane obrazce, izjave in dokumente za popolnost ponudbe. Ponudnik, ki bo izbran, bo moral na podlagi poziva naročnika po pregledu in ocenjevanju ponudb, ponudbo dopolniti z dokazili. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot nepravilne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Ponudniki morajo upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju, tako v fazi priprave ponudbe, kot tudi kasneje (izbrani izvajalec) pri samem izvajanju storitev.

Za dokazovanje pogojev iz 75. člena ZJN – 3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Osnovna sposobnost ponudnika: naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudnik predloži izjavo.

P 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES.

Ponudnik priloži izjavo, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti: da ima registrirano dejavnost oz. je vpisan v register poklicev ali trgovski register.

P 3 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb.

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

P 4 Ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Ponudnik predloži izjavo.

P 5 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika: Izjava

P 5.1 Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ponudnik predloži izjavo. Ta izjava velja tudi za njegove morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

P 5.2 Nad ponudnikom ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Ponudnik predloži izjavo.

Ponudnik predloži izjavo.

P 5.3 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni imel blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

Ponudnik predloži izjavo.

P 6 Ponudnik mora podati izjavo, da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

P 7 Tehnična in kadrovska sposobnost:

- ustreznost tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- ustreznost tehnične opreme in ukrepov, ki jih uporabljajo za zagotovitev kakovosti ter študijskih in raziskovalnih zmogljivosti, skladno s predmetnimi predpisi;
- ustrezen vozni park, vozila prirejena za prevoz prehrane, skladno z zakonodajo in Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- možnost ogleda ponudnikovih zmogljivosti;
- ustrezna izobrazbena struktura zaposlenih in strokovna kvalifikacija oseb pri izvajalcu. Od ponudnika se pričakuje, da ima zaposlena vsaj 2 diplomiranega živilskega tehnologa, odgovorna za nadzor nad storitvijo, vsaj 5 gostinskih tehnikov oziroma kuharjev ter vsaj 15 kuharskih pomočnikov z ustrezno izobrazbo (minimalno z dokončano osnovnošolsko izobrazbo) in izkušnjami iz predmeta tega javnega naročila;
- izvajanje ukrepov za okoljsko upravljanje;
- zadostni ukrepi za doseganje higienskih standardov (HACCP);
- redni inšpekcijski nadzori;
- ponudnik mora izplačevati plače najmanj v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero je registriran.

Ponudnik predloži izjavo.

Pri upoštevanju okoljskih vidikov mora ponudnik priložiti k ponudbi potrdilo, da izvaja gostinske storitve v skladu s sistemom okoljskega ravnanja, kot na primer EMAS, SIST EN ISO 14001 ali enakovredni standard ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih

storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.

P 8 Seznam najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih 3 letih (reference)
Ponudnik predloži izjavo.

P 9 Iz postopka bo izločen ponudnik, ki je v preteklih treh letih izvajal storitve večkrat nepravčasno ali/in nekvalitetno, večkrat kršil pogodbena določila oz. je bila z njim prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.

Ponudnik predloži izjavo.

P 10 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora izpolniti priložen obrazec, v katerem navede vse potrebne podatke:

- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- priloži izpolnjeno in potrjeno »Soglasje podizvajalca« in »Ponudnikovo pooblastilo«.

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna. Prav tako mora imeti ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja, kar dokazuje z izjavo.

P 11 Ponudnik mora na poziv naročnika podati izjavo, oziroma posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

P 12 Ponudnik mora podati izjavo, da bo zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo stregel z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin in da bo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiral ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

2.1 POSEBNI POGOJI:

Predmet naročila je priprava, dostava in delitev toplih in hladnih malic za dijake ter zaposlene in zagotavljanje dodatne ponudbe prehranskih storitev. Storitve se izvajajo na dveh dislociranih enotah in sicer:

- 1/ Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj in
- 2/ Cesta Staneta Žagarja 33, 4000 Kranj.

Trajanje naročila je časovno omejeno na obdobje 18 mesecev.

Izbrani ponudnik bo dostavljal tople obroke najmanj 2x dnevno, razen sobot, nedelj in praznikov. Tople obroke in dodatno ponudbo bo zagotavljal vsaj od 8:30 do 13:30 ure. V primeru delovnih sobot bo ponudnik v dogovoru z naročnikom izvajal storitve tudi ob sobotah.

Najvišja vrednost subvencionirane šolske malice je skladno z Zakonom o šolski prehrani v šolskem letu 2021/22 določena na 2,73 € z vključenim DDV. Ponudbena cena šolske malice, v katero so vključeni vsi stroški skladno z določili razpisne dokumentacije, ne sme presegati zgoraj navedene cene. V primeru, da ponudbena cena obroka presega navedeno vrednost, se ponudba kot nesprejemljiva izloči iz postopka.

Maksimalna vrednost šolskega obroka se lahko spremeni le skladno z določili Zakona o šolski prehrani oziroma sklepom ministra in določili razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati minimalno 2 topla menija in 1 hladen meni z vključenim napitkom (2dcl na osebo). Sestavine ne smejo pasti pod 2. kakovostni razred.

Ponudnik k ponudbi priloži dnevne jedilnike za 4 tedne. Ponudnik priloži spisek in cenik dodatne ponudbe z navedenimi cenami.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika. Vsi zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Za resničnost podatkov na obrazcih ponudniki kazensko in materialno odgovarjajo.

Ponudnik mora:

1. **ponudbo** predložiti v roku in na način, kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe
2. **izpolniti obrazec št. 1** - »Ponudba« z vsemi zahtevanimi podatki
3. **izpolniti, žigosati in podpisati obrazec št. 2** - »Ponudbeni predračun«
4. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3** - »Izjave«
5. predložiti **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano pri poglavju »**Pogoji za udeležbo**« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu št. 3 »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav); **izbrani ponudnik bo moral predložiti tudi Potrdilo o nekaznovanosti** Ministrstva za pravosodje. Listina ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. V tem primeru mora ponudnik predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik v skladu z določili ZJN-3 podatke pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj.
6. **izpolniti obrazec št. 4** – »**Soglasje za pridobitev podatkov**« - da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil sam ali njegovi zakoniti zastopniki kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1 (**vpisati podatke in podpisi vseh zakonitih zastopnikov ponudnika**). V kolikor je zastopnikov več kot na obrazcu št. 4, je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev.
7. **predložiti menico kot garancijo za resnost ponudbe** z izpolnjeno menično izjavo – **obrazec št. 5**
8. **predložiti izjavo o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** - **obrazec št. 6;**
9. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 7** – »Podatki o podizvajalcu« in »Soglasje podizvajalca«
10. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 8** – »Izjava o lastniških razmerjih«
11. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 9** – »Izjava o razpoložljivi tehnični opreми, napravah in ustreznem voznem parku«
12. **izpolniti, podpisati in žigosati** »Izjava o kadrovski ustreznosti« – **obrazec št. 10**
13. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 11** – »Reference«
14. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 12** – »Izjava o upoštevanju predpisov HAACP«
15. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 13** – »**Živilski tehnologi**«
16. **izpolniti, podpisati in žigosati vzorec pogodbe** – **obrazec št. 14**
17. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 15** – »Izjava o zagotavljanju svežega sadja in zelenjave, pridelane na ekološki način«.
18. **Izpolnjen obrazec št. 16** – »Jedilniki«

V primeru, da ponudnik pri javnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, se obrazci, ki se nanašajo na podizvajalce (Obrazec št. 7), **ne priložijo** ponudbi.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge, priloženi v ponudbi, pripravljene tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zloženi v zgoraj navedenem zaporedju.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Priprava, dostava in delitev toplih in hladnih malic za dijake in zaposlene na Šolskem centru Kranj, na lokacijah: Kidričeva cesta 55 in Cesta Staneta Žagarja 33, Kranj, ki se bo izvajala na okolju prijazen način in pri kateri ponudnik uporabi del živil, pridelanih na ekološki način.

Priprava in razdeljevanje toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na šoli

- Šolski center Kranj, Kidričeva cesta 55 - cca. 600 obrokov dnevno,
- Šolski center Kranj, Cesta Staneta Žagarja 33 - cca. 120 obrokov dnevno.

Storitve se izvajajo v prostorih naročnika. **Večina tehnološke opreme, ki je potrebna za izvajanje gostinske dejavnosti, je v lasti trenutnega izvajalca prehranskih storitev**, ki je v času sodelovanja sam vlagal v potrebno tehnološko opremo. Ta oprema po izteku pogodbe ostane v njegovi lasti. **Izbrani izvajalec bo moral na lastne stroške opremiti prostore oz. zagotoviti manjkajočo opremo za nemoteno izvajanje storitev.**

Naročnik za uporabo prostorov, v katerih se izvajajo storitve, izvajalcu zaračuna mesečno uporabnino v višini 1.200,00 € mesečno. Način obračunavanja uporabnine je opisan v vzorcu pogodbe.

Dodatne zahteve:

Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi predmetnega javnega naročila upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja ter da bo gostinske storitve izvajal na okolju prijazen način, pri katerih bo del dobave živil, pridelanih na ekološki način in sicer:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20 %;
- najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas;
- ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.

Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo izpolnjeval zahteve, kar bo naročnik preverjal tudi med samim izvajanjem naročila izbranega ponudnika.

Živila in proizvodi morajo biti v embalaži, ki je okolju prijazna, in sicer:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, **ali**
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, **ali**
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) **ali**
- povratni embalaži.

Ponudnik bo dokazoval ustreznost embalaže z izjavo o tem ali izpolnjuje ta merila in katera izmed teh meril ter ustreznimi dokazili, iz katerih izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.
- **Kraj in roki:**
Kraj izvajanja/dobave: Kranj; Kidričeva cesta 55 in Cesta Staneta Žagarja 33
Rok izvedbe: predvidoma od 1. 9. 2022, do 31. 03. 2024.
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma za obdobje 18 mesecev oz. do porabe predvidenih sredstev.

Obrazec št. 1

PONUDBA št. _____

Na podlagi objave javnega naročila za »**Priprava in razdeljevanje toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na Šolskem centru Kranj**«, po postopku zbiranja ponudb – evidenčni postopek, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik:	
Naslov:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Transakcijski račun:	
Kontaktna oseba:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

2. PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Ponudnik: _____

OPIS BLAGA

Vrednost v € brez DDV

Vrednost v € z DDV

DIJAŠKA MALICA

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do _____ 2022.

2.2 Cene dijaške malice se lahko spremenijo le v skladu z Zakonom o šolski prehrani oziroma sklepom ministra.

Ponujamo krajši/daljši čas dobave/plačila, in sicer dni (*najmanj 30 dni*) - vpiše ponudnik.

2.3 Predvidene dnevne količine: Naročnik predvideva:

- Šolski center Kranj, Kidričeva cesta 55 – cca. 600 obrokov dnevno,
- Šolski center Kranj, Cesta Staneta Žagarja 33 - cca. 120 obrokov dnevno,

Predvidene količine so okvirne in lahko odstopajo. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cen, ki bi jih ponudnik želel uveljavljati zaradi nedoseganja okvirnih dnevnih količin.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

3. IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Št. Izjavljamo:*

1. Imamo posebno dovoljenje ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež opravljamo storitev, ki je predmet naročila.
2. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na ekonomsko in finančno sposobnost, opredeljene v ZJN-3.
3. Nismo namerno podali zavajajoče razlage pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih in te informacije smo zagotovili.
4. Nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem.
5. Nismo v postopku prisilne poravnave, v stečajni ali likvidacijskem postopku, ali drugem postopku, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.
6. V zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih svojih računov.
7. Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 75. člena ZJN-3.
Na dan oddaje ponudbe nimamo neizpolnenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
8. V preteklih treh letih nismo kršili pogodbenih določil ter nismo izvajali storitev nepravočasno in/ali nekvalitetno.
9. Izpolnjujemo obvezne minimalne pogoje vezane na tehnično in kadrovske sposobnosti. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno s 75. členom ZJN-3.
10. Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.
11. Nismo storili velike strokovne napake oz. nam velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ni bila dokazana.
12. Imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
13. Zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo strežemo/bomo stregli z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.
14. Odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiramo/bomo zbirali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.
- 15.

**s podpisom tega obrazca vam ni potrebno še enkrat prilagati pri pogojih za udeležbo zahtevanih izjav za zgoraj navedene trditve (za ostale pa je potrebno).*

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Podpis:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, ŠOLSKI CENTER KRANJ, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj, skladno s 75. členom ZJN-3, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Priprava in razdeljevanje toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na Šolskem centru Kranj**«, po evidenčnem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE
(zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisana-a _____ (ime in priimek) skladno s 75. členom ZJN-3, pooblašča ŠOLSKI CENTER KRANJ, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Prprava in razdeljevanje toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na Šolskem centru Kranj**«, po evidenčnem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

(Firma – ime in sedež izdajatelja menice)

V/na _____

Dne _____

(kraj in datum izdaje menične izjave)

MENIČNA IZJAVA

1. Izdajatelj menice.....,

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje storitev »Malice za dijake in zaposlene na Šolskem centru Kranj« - JN ___/2020, izročamo kot garancijo za resnost ponudbe naročniku, ŠOLSKI CENTER KRANJ, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj

1 (eno) menico, ki se glasi na 5.000,00 €, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

.....

(ime in priimek pooblaščen osebe) (funkcija pooblaščen osebe) (podpis pooblaščen osebe)

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, ŠOLSKI CENTER KRANJ, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj, da izpolni menico v znesku 5.000,00 € s poprejšnjim obvestilom, v primeru:

- če bomo kot ponudnik odstopili od ponudbe,
- če ne bi sklenili pogodbe z naročnikom najkasneje v roku 8 dni od prejema pisnega poziva,
- če ne bi predložili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaš, da velja to pooblastilo in menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

3. Pooblaščamo naročnika, da menico domicilira pri(navedba banke), ki vodi naš transakcijski račun št....., ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri katerikoli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v tretji točki te menične izjave, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vrednost menice, ki jo predloži naročnik ŠOLSKI CENTER KRANJ.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči naročniku, ki obdrži en izvod skupaj z bianko menico, na drugem izvodu pa potrdi prejem bianko menice in ga vrne izdajatelju.

.....

(podpis zakonitega zastopnika in žig)

Priloge: * 1x menica

Obrazec št. 6

**IZVAJA, DA BOMO DOSTAVILI MENICO ZA ZAVAROVANJE
DOBRE IZVEDBE POGODBENIH DEL**

PONUĐNIK

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za izvedbo tega javnega naročila, naročniku Šolskemu centru Kranj v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer menico z menično izjavo, ki se bo glasila na 5% letne pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo v veljavi še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

Žig:

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka podizvajalca:	
Davčna številka podizvajalca:	
Transakcijski račun podizvajalca:	
Predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV):	
Kraj izvedbe teh del:	
Rok izvedbe teh del:	

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

** V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Soglašamo, da naročnik ŠOLSKI CENTER KLANJ, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) namesto ponudnika / dobavitelja:

poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

** V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH

Ponudnik: _____

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, pred sklenitvijo pogodbe, posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVI TEHNIČNI OPREMI, NAPRAVAH
IN USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Ponudnik, _____

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebne za nemoteno izvajanje naročila ter da razpolagamo z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter se zavezujemo, da bomo na poziv naročnika predložili zahtevana dokazila.

Prav tako izjavljamo, da bomo na lastne stroške opremili razdelilno kuhinjo in delilno linijo v prostorih naročnika, ki bo zagotavljala nemoteno izvajanje storitev (delna priprava ter delitev že pripravljenih obrokov) za razpisano število obrokov ter dodatno za obroke za zaposlene pri naročniku.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Datum: _____

žig podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 10

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE KADROVSKE ZASEDBE

Ponudnik, _____

S podpisom te izjave izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom ustrezno usposobljenega osebja, ki bo izvajalo prehranske storitve za naročnika.

V naši družbi zaposlujemo _____ oseb, od tega _____ živilskih tehnologov, _____ gostinskih tehnikov oz. kuharjev, _____ kuharskih pomočnikov.

Zaposlenim bomo izplačevali plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero smo registrirani.

Zaposleni delavci bodo seznanjeni s pravili varstva pri delu in hišnim redom naročnika in ga bodo dosledno spoštovali. Vsi zaposleni, ki bodo redno ali občasno izvajali storitve za naročnika, bodo imeli opravljeno izobraževanje iz področja HACCP.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Datum: _____

žig podpis odgovorne osebe

Ponudnik

REFERENCE

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih (2019, 2020, 2021) pred objavo predmetnega javnega naročila gostinskih storitev po evidenčnem postopku, izvedli oziroma izvajamo storitev priprave in/ali dostave prehrane za naročnike iz področja srednjih šol, v obsegu vsaj 100.000,00 € neto letno (v času normalnega, celoletnega poslovanja), kar dokazujemo s sklenjenimi pogodbami pri naslednjih naročnikih s področja srednješolske prehrane:

št.	Naziv in naslov naročnika	Letna vrednost del v € brez DDV	Čas izvajanja storitve	Kontaktna oseba/telefon
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Opomba: naročnik bo obstoj referenc preveril pri navedenih naročnikih in kontaktnih osebah.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 12

Ponudnik

IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV HACCP

Izjavljamo, da bomo ves čas trajanja pogodbe upoštevali predpise, ki urejajo področje gostinstva in javne prehrane, spoštovali postopke in standarde, ki jih predpisuje HACCP sistem in upoštevali priporočena navodila za varno pripravo jedi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Ponudnik

Izjavljamo, da so pri nas redno zaposleni naslednji diplomirani ŽIVILSKI TEHNOLOGI, ki bodo izvajali interne kontrole kakovosti hrane:

1. Dva živilska tehnologa sta zahtevana s pogoji za izvajanje tega javnega naročila:

Zap.št.	Ime in priimek	Leto pridobitve ustrezne izobrazbe
1.		
2.		

2. V kolikor želi ponudnik prejeti dodatne točke po kriteriju Tehnična in strokovna usposobljenost, navede podatke še za dodaten kader z izobrazbo mag. živilske tehnologije ali univ. dipl. inž. živil. tehnol. (pridobljeno do 2004):

Zap.št.	Ime in priimek	Leto pridobitve ustrezne izobrazbe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Za živilske tehnologe, navedene v zgornji tabeli, ponudniki priložijo kopijo diplome in kopijo potrdila o zaposlitvi.

Izjavljamo, da imamo v delovnem razmerju zadostno število ustrezno kvalificiranih delavcev, kot izhaja iz zahtev te razpisne dokumentacije, z ustrezno izobrazbo in izkušnjami iz priprave prehrane za dijake v srednjih šolah. Na zahtevo naročnika bomo predložili dokazila o izobrazbi in izkušnjah za kader, ki bo izvajal storitve za naročnika.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 14

ŠOLSKI CENTER KRANJ, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj, ki ga zastopa direktor Jože Drenovec, matična številka: 6286259000, ID za DDV: SI12782076, račun št.: 01100-6000041636 pri Banki Slovenije (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ki ga zastopa
_____, matična številka: _____, ID za DDV: _____,
račun št.: _____, odprt pri _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

sta sklenila naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ZA PRIPRAVO TOPLIH DNEVNIH
OBROKOV ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE NA ŠOLI, KI SE IZVAJAJO NA OKOLJU PRIJAZEN
NAČIN, V OBDOBJU od 01.09.2021 do 31.03.2024**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo v skladu z 21. in 22. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, po evidenčnem postopku, za obdobje dveh let, za zagotavljanje priprave toplih dnevnih obrokov za dijake in zaposlene na šoli (v nadaljevanju: za prehranske storitve).

Izvajalec je bil izbran za izvajanje prehranskih storitev kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Šolskega centra Kranj, pod št. _____ z dne _____ za obdobje od 01. 09. 2021 do 31. 03. 2024, z možnostjo podaljšanja.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, navedeni v razpisni dokumentaciji.

3. člen

Okvirna letna vrednost naročila po tej pogodbi znaša 750.000,00 € brez DDV. Izvajalec naročniku prizna rabat v višini 1,5% glede na dejansko realiziran promet.

4. člen

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe kril stroške dela za pripravo toplih dnevnih obrokov. Vsak delovni dan bo v povprečju naročenih 720 obrokov.

Zakon o šolski prehrani uvaja pravico dijakov do dnevnega toplega obroka v višini 2,73 € vsakemu dijaku, za vsak dan prisotnosti pri pouku. Vrednost dnevnega obroka naj bi se uskladila z višino subvencioniranega zneska, kar pomeni, da naj ne bi presegala vrednosti denarnega nadomestila za topel obrok.

Izvajalec bo občasno v dogovoru z naročnikom pripravljati tudi malice in prigrizke za prireditve in dejavnosti, ki jih organizira Šolski center Kranj in jih zaračunal po veljavnem ceniku. Ocenjena letna vrednost za te storitve je do 15.000,00 €.

5. člen

Cene za šolsko malico bodo skladne z Zakonom o šolski prehrani. Cene ostalih storitev se bodo v času trajanja te pogodbe lahko spremenile, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5 % in bo to javno objavljeno.

Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga pisno naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju naročnika.

6. člen

S to pogodbo naročnik daje v najem izvajalcu poslovne prostore v stavbi Šolskega centra Kranj, Kidričeva 55 in sicer v približni izmeri 200 m². Ti prostori obsegajo:

- razdelilna kuhinjo,
- manjšo jedilnico,
- toaletne prostore in
- priročno shrambo.

Prav tako naročnik daje v najem izvajalcu poslovne prostore v stavbi na Cesti Staneta Žagarja 33 v Kranju, v približni izmeri 115 m². Ti prostori obsegajo:

- razdelilno kuhinjo
- toaletne prostore in
- priročno shrambo.

V teh prostorih bo izvajalec lahko pripravljati hrano dijakom in zaposlenim. Izvajalec bo zagotavljal prehranske storitve vsak šolski dan in vse ostale dneve, tudi med šolskimi počitnicami, kadar imajo dijaki obveznosti v šoli. Obratovalni čas se po dogovoru z naročnikom lahko prilagodi šolskemu urniku.

7. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo, dovoljenje pristojnih inšpekcijskih služb za delo v šolskem prehrabnem obratu in za katero izpolnjuje higienske standarde.

8. člen

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe plačeval mesečno uporabnino v znesku 1.200,00 €. Najemnina se plačuje 10 mesecev na leto, od 01.09. tekočega leta, do 30.6. tekočega leta, saj se količina pripravljenih dnevnih toplih obrokov zaradi šolskih počitnic zmanjša v mesecih julij in avgust.

Najemnina se plačuje na podlagi izdanih računov naročnika, 30 dni po prejemu računu, za pretekli mesec na naročnikov TRR 01100-6000041636, odprt pri Banki Slovenije. V primeru zamude se plačajo tudi zakonske zamudne obresti.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi sofinanciral prenovo najetih prostorov, v skladu s posebnim dogovorom z naročnikom.

9. člen

Stroški, povezani z dejavnostjo priprave toplih obrokov in njene prodaje (stroški živil, delovne sile, čistil, ...), so breme izvajalca.

Izvajalec krije stroške za pripravo in delitev obrokov, nakupa in nadomeščanja drobnega inventarja, stroške vzdrževanja opreme, mikrobioloških analiz vzorcev hrane in brisov na snaznost kuhinje in delilnice, odvoza organskih odpadkov in maščob ter jedilnega olja, odvoza drugih odpadkov, ki nastanejo

pri obratovanju kuhinje, nadzora kakovosti in higiene, vpeljave sistema za varno proizvodnjo in promet z živili (HACCP), pleskanja kuhinje.

Organske odpadke je izvajalec dolžan hraniti na način, kot to določajo veljavni predpisi in skrbeti za kontroliran odvoz let teh, katerega opravlja za to pooblaščen inštitucija. Zaradi zmanjševanja količin odpadkov, je treba hrano in pijačo postreči z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Izvajalec plačuje posebej stroške električne energije za najete prostore in stroške telefona po dejanski porabi oziroma po računih, ki so za najete prostore ločeni.

Izvajalec je dolžan pokriti tudi stroške za odvoz smeti za kontejner, ki ga uporablja. V primeru povečanja potreb po dodatnem kontejnerju se izvajalec obveže, da bo poravnal stroške dodatnega kontejnerja.

Šola ne odgovarja za stvarne napake v najem danih stvari. Šola bo prostore in vgrajeno opremo zavarovala proti požaru in vlamu. Ostala zavarovanja bo dogovoril najemnik po lastni presoji.

Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5. Izvajalec bo ob podpisu podal ustrezno izjavo in seznam vozil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitve in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

10. člen

Izvajalec bo s prevzemom poslovnih prostorov prevzel tudi čiščenje najetih površin. Poleg tega bo izvajalec vsakodnevno in sproti čistil tudi večnamenski prostor, kjer dijaki malicajo. Vse stroške čiščenja nosi izvajalec.

11. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom oziroma ustrezati predpisom, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet pogodbe in smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji. Upoštevati morajo Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je maja 2008 izdal Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije.

12. člen

Naročnik lahko oporeka kakovost in količino hrane v zakonsko določenih rokih po tem, ko ugotovi neustrezno kakovost oziroma količino.

13. člen

Stanje poslovnih prostorov se ugotovi ob primopredaji z zapisnikom. Če bo izvajalec najete prostore dodatno opremljal, mora to opremo po prenehanju pogodbe odstraniti, če se z naročnikom ne dogovori drugače.

Za vsako preureditev poslovnih prostorov je potrebno soglasje naročnika.

14. člen

Izvajalec ne sme oddati poslovnih prostorov v podnajem, prav tako ne sme prenesti opravljanja dejavnosti priprave toplih obrokov na drugega izvajalca.

15. člen

Pogodba se sklepa za določen čas enega leta, in sicer od 01. 09. 2022 do 31. 03. 2024, z možnostjo podaljšanja. Stranka, ki želi pogodbo prekiniti po preteku tega obdobja, mora 3 mesece pred nastopom prekinitve poslati drugi stranki pisno odpoved s priporočeno pošiljko. V primeru, da nobena stranka v tem roku ne prejme pisne odpovedi, se pogodba podaljša.

Katerakoli pogodbeni stranka lahko predčasno prekine to pogodbo, če se druga pogodbeni stranka ne drži določil te pogodbe, s pisno odpovedjo.

Pogodbeni stranka, ki predčasno prekinja pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko najmanj 3 mesece pred dnem, s katerim predčasno prekinja to pogodbo. Prekinitev pogodbe se

uveljavi s prvim dnevom v naslednjem mesecu po preteku navedenega roka. Do dneva, ko se uveljavi prekinitev pogodbe, morata pogodbeni stranki poravnati vse obveznosti iz te pogodbe.

16. člen

Pogodba se prične uporabljati z dnem 01.09.2022. Spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v pisni obliki.

17. člen

V primeru kršitev pogodbe s strani izvajalca je naročnik upravičen takoj vnovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Če izvajalec krši to pogodbo ali če pride do kakršnekoli zastrupitve s hrano, ki jo pripravlja oz. prodaja, ima naročnik pravico takoj prekiniti to pogodbo.

19. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

20. člen

Za reševanje sporov, ki bi izhajali iz te pogodbe, je pristojno Okrožno sodišče v Kranju.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

22. člen

Stranki dogovorita, da nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika izvaja **g. Jože Drenovec**, tel. št.: **04 280 40 00**, s strani izvajalca pa _____, tel. št.: _____. Stranki dogovorita, da nadzornika te pogodbe urejata tudi manjše nesporazume, ki bi se porodili pri izvajanju določil te pogodbe.

Kraj in datum podpisa: _____

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis izvajalca:

Podpis naročnika:

Šolski center Kranj

Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj

Jože Drenovec, direktor

Priloga: UREDBA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Zelena javna naročanja je naročanje, pri katerem naročnik po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naroča blago, storitve ali gradnje, ki imajo v primerjavi z običajnim blagom, storitvami in gradnjami v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo ter imajo enake ali boljše funkcionalnosti.

Namen te uredbe je zmanjšati negativen vpliv na okolje z javnim naročanjem okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, izboljšati okoljske značilnosti obstoječe ponudbe in spodbujati razvoj okoljskih inovacij in krožno gospodarstvo ter dajati zgled zasebnemu sektorju in potrošnikom.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. List RS 51/17 in 64/19). Izbrani ponudnik bo moral storitve izvajati v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

1. Naročnik je javno naročilo opisal tako, da je iz njegovega naziva razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago, storitev ali gradnja.
2. Naročnik je v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali predmet posameznega sklopa, določil:
 - delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
 - delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20 %;
 - najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas;
 - ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.

Določila pogodbe o izvedbi naročila

Naročnik med pogodbena določila vključi določilo:

1. Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:
 - jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
 - jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
2. Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
3. Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Način dokazovanja: Ponudnik z izjavo zagotovi, da njegova vozila, ki jih bo uporabil za izvajanje storitev, izpolnjujejo zahteve. Izbrani izvajalec bo moral na poziv naročnika dostaviti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.
4. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev z izpolnitvijo Obrazca št. 15.

Obrazec št. 15

PONUĐNIK

IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter uporabi ekološko pridelane zelenjave in sadja za pripravo jedi

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 72/18 in 17/19) in Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov izjavljamo, da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali _____% SADJA in ZELENJAVE (minimalno 15%), ki bo pridelana na ekološki način v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 72/18 in 17/19) in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 51/17 in 64/19).

Izjavljamo, da bo delež živil, ki izpolnjujejo **posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča**, znašal glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj _____ (minimalno 20 %).

Najmanj _____ (minimalno 35 %) sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, **mora biti izbranih glede na letni čas.**

Naročnik bo med izvajanjem storitve stalno preverjal izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Jedilnik št. _____

	TIP JEDI	POGOSTOST	SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ	Hranilne vrednosti - v kJ in g		
				Ogljikovi hidrati	Maščobe	Beljakovine
1. Meni						
2. Meni						
3. Meni						
4. Meni						

Datum: _____

Podpis: _____