

**RAZPIS ZA IZMENJAVO ZAPOSLENIH V OKVIRU PROJEKTA MOBILNOSTI
PROGRAMA ERASMUS+
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2024
(prijave od objave razpisa do zapolnitve mest)**

ZA POUČEVANJE / ZA USPOSABLJANJE

1. PREDMET RAZPISA

Višja Strokovna šola ŠC Kranj (v nadaljevanju VSŠ ŠC Kranj) objavlja razpis za izmenjavo ZAPOSLENIH v tujino in sicer

- **7 mest za usposabljanje, 5125€ (oz. cca 732/osebo)**
- **3 mesta za poučevanje, 3545€ (oz. cca 394€/osebo)**

Po dokumentu »Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev dotacije za projekt v okviru programa ERASMUS+ - Visokošolsko izobraževanje med državami programa, številka sporazuma: **2022-1-SI01-KA131-HED-000056803, Št. zadeve: KA131-HED-0025/2022**

je izvedba izmenjave možna 26 mesecev, **od 1. 6. 2022 do vključno 31. 7. 2024. (zaključek izmenjave).**

Mobilnost osebja za namen poučevanja (Erasmus+ STA)/ in usposabljanja («Staff mobility for teaching / and training») v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA131) se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti / in usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini ali na daljavo.

Programske države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami, so **članice Evropske unije, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Republika Severna Makedonija in Srbija.**

2. IZPOLNJEVANJE POGOJEV IN KRITERIJI ZA IZBOR

Na razpis se lahko prijavi zaposleni (v delovnem razmerju ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – za nedoločen/določen čas, polno/delno, redno/izredno) ki izpolnjuje splošne pogoje, ki so objavljeni <https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/moznosti-sodelovanja/erasmus/erasmus-ka1/erasmus-ka1-he/https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sl/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-projects-for-higher-education-students-and-staff/>

Komisija za obravnavo prijav LAHKO upošteva sledeče kriterije za izbor:

- motivacija zaposlenega (podlaga motivacijsko pismo); (OD 0 DO 10 TOČK);
- izdelan program poučevanja in/ali program usposabljanja; (OD 0 DO 10 TOČK);
- skladnost izbranega področja mobilnosti z izobraževalnim programom VSŠ ŠC Kranj; (OD 0 DO 10 TOČK);
- nižji stroški mobilnosti (oddaljenost destinacije, ocena stroškov glede na državo); (OD 0 DO 10 TOČK);
- predhodne izkušnje - prednost imajo zaposleni, ki se izmenjave še niso udeležili; (OD 0 DO 10 TOČK);

- prednost imajo zaposleni, ki bodo že imeli dogovorjeno mobilnost in časovno prej; (OD 0 DO 10 TOČK);
- sodelovanje pri drugih aktivnostih v okviru ŠC Kranj. (OD 0 DO 10 TOČK).

3. SOFINANCIRANJE - NEPOVRATNA SREDSTVA

Splošna pravila, načela in postopki izvedbe projekta Erasmus+ so objavljena na spletnih straneh oz. v Vodniku za prijavitelje, (pravno veljavna anj verzija) https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/01/2022-Programme-Guide-corrigendum-1_en_28012022.pdf oz. slo verzija tule: https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/03/2022-erasmusplus-programme-guide-v2_sl.pdf

Prijavitelj je opravičen do nepovratnih sredstev, ki so VSŠ ŠC Kranj dodeljena v »Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev dotacije za projekt v okviru programa ERASMUS+ - Visokošolsko izobraževanje med državami programa, številka sporazuma: številka sporazuma: **2022-1-SI01-KA131-HED-000056803, Št. zadeve: KA131-HED-0025/2022.**

Upravičene mobilnosti za zaposlene:

- Glede na tip mobilnosti:

z namenom poučevanja (STA)
z namenom usposabljanja (STT)

- Zahteve za STA:

min. 8 ur poučevanja na teden
min. 4 ure poučevanja na teden
(kombinacija STA z STT)

- Glede na vrsto osebja:

pedagoško osebje
strokovno osebje
tudi doktorski študentje, **status**
MR/zaposleni

- Glede na trajanje:

PROGRAMSKE DRŽAVE: **minimalno 2 dni zaporedno**, največ 2 meseca
PARTNERSKE DRŽAVE: **minimalno 5 dni zaporedno**, največ 2 meseca
GOSTJE IZ PODJETJI: 1 dan (ni minimalne zahteve glede števila ur)

- Glede na upravičene države:

ODHODNE mobilnosti: programske IN partnerske države

- Glede na obliko:

fizična
kombinirano: fizični del minimalno 5 dni zaporedno, največ 30 dni

Vir Cmepius, gradivo z delavnice.

Mobilnost se ne sme začeti v petek in ne končati v ponedeljek ter mora potekati strnjeno.

V primeru izvedbe mobilnosti z namenom poučevanja **mora poučevanje zajemati vsaj 8 ur** poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja).

Obdobje v tujini lahko združuje dejavnosti poučevanja in usposabljanja. V tem primeru se obseg poučevanja zmanjša na **4 ure poučevanja na teden** (ali kakršno koli krajše obdobje obiska). **Namen usposabljanja pedagoškega osebja (v kombinaciji s poučevanjem) je razvijati pedagoške spretnosti in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov.**

Za vabljen osebje iz podjetij ni določeno najmanjše število ur poučevanja.

Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja sorazmerno s trajanjem mobilnosti v tistem tednu (1,6 pedagoške ure na dan pri STA in 0,8 pedagoške ure na dan pri STAT.)

Osnovna izhodišča za dodelitev nepovratnih sredstev so splošno veljavna. **Priloga 4. Stroški individualne podpore** v obliki nepovratnih sredstev (**prispevek** za stroške poti in stroške bivanja) se izračunavajo na enoto (eno mobilnost).

Stopnje financiranja

	PROGRAMSKE DRŽAVE	PARTNERSKE DRŽAVE
Glede na tip/smer	odhodne STT, STA, KIP	odhodne STT, STA
Glede na trajanje	število dni mobilnosti + do 2 dni za pot	
Glede na razdaljo	upoštevane pas razdalje	
Višina sredstev	višina zneska odvisna od življenjskega standarda države	
Dodatki	Dejanski stroški: stroški iz naslova posebnih potreb in izredni stroški	
Za institucijo	organizacijska podpora, glede na število izvedenih mobilnosti	

Vir Cmeplus, gradivo z delavnice.

Stroški poti se izračunavajo na podlagi razdalje med sedežem VSŠ ŠC Kranj in krajem izvajanja mobilnosti in so sledeči:

Oddaljenost*	Standardno potovanje	Zeleno potovanje + do 4 dodatni dnevi za pot
Med 10 km in 99 km	23 € / udeleženca	/
Med 100 km in 499 km	180 € / na udeleženca	210 € / udeleženca
Med 500 km in 1999 km	275 € / udeleženca	320 € / udeleženca
Med 2000 km in 2999 km	360 € / udeleženca	410 € / udeleženca
Med 3000 km in 3999 km	530 € / udeleženca	610 € / udeleženca
Med 4000 km in 7999 km	820 € / udeleženca	/
8000 km ali več	1.500 € / udeleženca	/

*Za izračun poti se upošteva razdalja med krajem sedeža organizacije pošiljateljice in krajem sedeža organizacije gostiteljice, uporabi se **EU Kalkulator razdalje**.

Vir Cmeplus, gradivo z delavnice.

Pri izračunu (najvišje)dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Način prevoza ne vpliva na izračun. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Višja dotacija za zeleno potovanje bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti **in** nazaj potovali z avtobusom, vlakom, s plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ...). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 4 financirane dni za pot (za standardno potovanje do največ 2 dni), če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

Upravičeni stroški so:

Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitev, lokalni prevoz.

Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do destinacije mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

Stroški bivanja:

Skupine držav	od 1. do vključno 14. dneva	Od 15. do 60 dneva (70% zneska)
Skupina 1 – najvišji standard: Danska, Finska, Islandija, Irska, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Švedska +PARTNERSKE DRŽAVE REGIJE 14: Ferski otoki, Švica, Velika Britanija – ODHODNE MOBILNOSTI	180 €	126 €
Skupina 2 – srednji standard: Avstrija, Belgija, Ciper, Francija, Nemčija, Grčija, Italija, Malta, Nizozemska, Portugalska, Španija +PARTNERSKE DRŽAVE REGIJE 13: Andora, Monako, San Marino, Vatikan – ODHODNE MOBILNOSTI	160 €	112 €
Skupina 3 – nižji standard: Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Madžarska, Latvija, Litva, Poljska, Romunija, Srbija, Slovaška, Severna Makedonija, Turčija	140 €	98 €
OSTALE PARTNERSKE DRŽAVE (razen regije 13 in 14) – ODHODNE MOBILNOSTI!	180 €	126 €

Vir Cmepius, gradivo z delavnice.

Splošno veljavna pravila morajo upoštevati zaposleni, matična inštitucija ter inštitucije gostiteljice.

Za notranje zaposlene na ŠC Kranj se izmenjave sofinancirajo tako, da se opravičeni stroški poti in bivanja (podlaga potni nalog zaposlenega in finančna pogodba med zaposlenim in ŠC Kranj) pokrijejo iz odobrenega zneska iz dokumenta »Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev dotacije za projekt v okviru programa ERASMUS+ - Visokošolsko izobraževanje med državami programa, številka sporazuma: priloga II – ocena proračuna projekta, preostali del pa financira zaposleni sam. O posebnostih odloča direktor.

Za zunanje zaposlene na ŠC Kranj se izmenjave sofinancirajo tako, da se opravičeni stroški poti in bivanja (podlaga finančna pogodba) krijejo iz odobrenega zneska iz dokumenta »Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev dotacije za projekt v okviru programa ERASMUS+ - Visokošolsko izobraževanje med državami programa, številka sporazuma: 2022-1-SI01-KA131-HED-000056803, Št. zadeve: KA131-HED-0025/2022 priloga II – ocena proračuna projekta«, preostanek pa krije praviloma zunanji zaposleni sam. O posebnostih odloča direktor.

4. POSTOPEK PRIJAVE

Rok za prijavo je **od objave** razpisa **do zapolnitve mest**. Zaposleni odda elektronsko podpisano prijavo na mail nastja.beznik@sckr.si.

Prijava naj vsebuje naslednje priloge:

- prijavnico, iz katere je razvidna vrsta prijave (usposabljanje/poučevanje). Obrazec je v **Prilogi 1**;
- kratek življenjepis (uporaba Europass obrazca) v slovenskem <http://www.europass.si/> in angleškem jeziku (če destinacija še ni poznana) <http://translate.google.com/translate?sl=sl&tl=en&prev=t&hl=sl&ie=UTF-8&u=http://www.europass.si;>
- motivacijsko pismo v slovenskem in angleškem jeziku (če destinacija še ni poznana), iz katerega naj bo razvidno, zakaj kandidirate, oziroma kakšna so vaša pričakovanja in cilji izmenjave;
- program predavanj, če se prijavljate za izvajanje pedagoških obveznosti - **Priloga 2a**;
- program usposabljanja, če se prijavljate za strokovno usposabljanje - **Priloga 2b**;
- dokazilo o že dogovorjeni destinaciji mobilnosti v primeru, če je zaposleni že našel ustrezno inštitucijo, kjer bo opravljal usposabljanje ali izvedel poučevanje ter osnovne podatke o instituciji in njenih dejavnostih (dogovor z institucijo v elektronski ali pisni obliki: kraj, čas in trajanje mobilnosti);

Prijave bo komisija za izvedbo postopka na razpis obravnavala tekoče, po takem vrstnem redu, kot bodo prispele.

Ker ima ŠC Kranj, Višja strokovna šola, odprta dva javna razpisa za izvedbo izmenjav hkrati, se bodo prijave oz. sredstva razporejala najprej po prvem razpisu, ki je objavljen tule

<https://www.sckr.si/vss/obvestila/2122-razpis-za-izmenjavo-zaposlenih-v-okviru-projekta-mobilnosti-programa-erasmus-za-%C5%A1tudijsko-letu-2020-2021.html>

in sicer do zapolnitve mest, nato pa po tem razpisu.

Komisija bo vse prijavljene kandidate o izbiri obvestila najkasneje v 14 dneh od oddaje prijave na razpis. Če bo na razpis prispelo več prijav, kot je razpisanih mest, se komisija lahko odloči, da za izmenjavo izbere več zaposlenih, kot je razpisanih mest, a v okviru razpoložljivih finančnih sredstev iz projekta. **V primeru, da izmenjava presega odobrena sredstva za posamezno izmenjavo, presežek krije udeleženec sam. O posebnostih odloča direktor.** Pri sofinanciranju oz. dodelitvi nepovratnih sredstev se tudi v tem primeru upoštevajo pravila za minimalne zneske in ostala pogodbeno pravila. Če izmenjave iz opravičenih razlogov ne bo možno izvesti, se kandidata uvrsti na prednostno listo.

Vlog in dokumentacije kandidatom ne vračamo. Morebitne pritožbe na postopek izbora zaposlenih bo reševala komisija za izvedbo postopka, v primeru nerešene pritožbe pa ravnateljica VSŠ ŠC Kranj in direktor ŠC Kranj.

5. POMEMBNA SPREMLJAJOČA DOKUMENTACIJA RAZPISA

Poleg v razpisu omenjene dokumentacije so dodatne splošne informacije o projektu individualne mobilnosti kot so cilji mobilnosti, pogoji za udeležbo posameznikov, v katerih inštitucijah lahko izvedejo, kakšne so njihove obveznosti, finančna pravila in izhodišča so opredeljena na spodnjih povezavah:

Splošno o projektu individualna mobilnost	https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/moznosti-sodelovanja/erasmus/erasmus-ka1/ https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/moznosti-sodelovanja/erasmus/erasmus-ka1/erasmus-ka1-he/ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sl/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-projects-for-higher-education-students-and-staff/
Erasmus+ Vodnik za prijavitelje (vključuje tudi finančna in pogodbeno pravila)	https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/01/2022-Programme-Guide-corrigendum-1_en_28012022.pdf slo verzija: https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/03/2022-erasmusplus-programme-guide-v2_sl.pdf
Vzorci sporazumov med udeleženci izmenjave so (osnutke pripravi in jih uskladi vodja projekta na matični inštituciji), so tudi priloge temu razpisu	https://www.cmepius.si/razpisi/pogodbena-dokumentacija-2021-2027/ https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2022/#dokumentacija

6. DODATNE INFORMACIJE

Vodja projekta mobilnosti programa Erasmus+ za VSŠ ŠC Kranj:

Nastja Beznik, univ. dipl. org., predavatelj VSŠ, osebno (po predhodnem dogovoru): v ERASMUS+ pisarni (279), ali po mailu: **nastja.beznik@sckr.si**.

Po porabi sredstev za lastne projekte mobilnosti, lahko študenti in osebje pridobijo sredstva za mobilnost preko konzorcija za mobilnost, katerega član smo in deluje pod okriljem Skupnosti VSŠ. Razpisa za sofinanciranje mobilnosti za osebje in študente sta objavljena na spletni strani Skupnosti VSŠ

<http://www.skupnost-vss.si/dejavnosti/mednarodne-dejavnosti/konzorcij-za-mobilnost/>.

Na omenjeni spletni strani je objavljena tudi razpisna dokumentacija in informacija o razpoložljivosti sredstev za mobilnosti. Na ta razpis se prijavite pri Erasmus+ koordinatorju na šoli.

PRILOGE – OBRAZCI

Priloga 1: Prijavnica na razpis za izmenjavo usposabljanje/poučevanje

Priloga 2a: Program-mobilnosti-osebja-za-poucevanje-

2022_Staff_mobility_agreement_teaching_2022Priloga 3: Finančna in pogodbeno pravila

Priloga 2b: Program-mobilnosti-osebja-za-usposabljanje-

2022_Staff_mobility_agreement_training_2022

Priloga 3: Finančna in pogodbeno pravila 2022

Priloga 4: Veljavne stopnje financiranja 2022

Jože Drenovec, univ. dipl. org.

direktor