

## Povzetek samoevalvacijskega poročila Višje strokovne šole ŠC Kranj za študijsko leto 2022/2023

**KAKOVOST ŠOLE PO PODROČJIH:** delovanje, kadri, študenti, materialne razmere, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti

### 1. DELOVANJE ŠOLE

**Standard 1:** Uresničevanje poslanstva šole v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru z doseganjem strateških ciljev in zagotavljanjem kakovostne višješolske dejavnosti in razvoja. Višja strokovna šola ŠC Kranj ima na svoji spletni strani objavljeno tako vizijo kot tudi poslanstvo, Strateški svet VSŠ ŠC Kranj pa je tisti, ki oblikuje smer delovanja VSŠ ŠC Kranj. Spomladi 2019 je prišlo do ponovnih volitev za strateški svet naše VSŠ, katerega mandat je pričel teči 11. 4. 2019 in traja do 10. 4. 2025. Po izvolitvi novega strateškega sveta je ta intenzivno začel pripravljati novo strategijo razvoja oz. razvojni načrt za obdobje 2020–2025. Strateški svet je predlagal še programe za izpopolnjevanje in sicer program Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za digitalni marketing za katerega pa še nimamo na razpolago vseh strokovnih kadrov, da bi lahko pričeli izvajati program, zato se je šola povezala še z dvema višjima šolama in sicer s Višjo strokovno šolo Novo mesto in Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec s katerima bi pridobili vse ustrezne strokovne kadre za izvedbo programa.

Ena izmed pobud Strateškega sveta je tudi uvedba študija na daljavo na podlagi identificiranih prednosti, ki jih je prineslo stanje Corona virusa. Na podlagi izrednega stanja so se pripravili posnetki predavanj, na daljavo so bile izvedene predstavitve seminarskih nalog, prav tako se je opravljalo kratko sprotno preverjanje znanj na daljavo in izvedba določenih vaj na daljavo.

**Standard 2:** Organiziranost šole in predstavništvo deležnikov v organih šole je zapisano oziroma predstavljeno tako letnem delovnem načrtu za posamezno študijsko leto, kot tudi v SEP-u za posamezno študijsko leto - predstavljeni so sledeči organi šole: strateški svet, ravnateljica, predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni, študentski svet.

**Standard 3:** Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja. Študenti in zaposleni ŠC Kranj in VSŠ so v preteklem študijskem letu v okviru šole organizirali, sodelovali in se udeleževali na različnih področjih:

a.) Področje promocije ter predstavitve šole: npr. zaključni letniki srednjih enot, na sejmu Informativa,...

b.) Šola je študentom omogočila tudi sodelovanje na raznih tekmovanjih:  
- Tekmovanje v okviru Informativa - SloveniaSkills,

- Študenti drugega letnika programa ekonomist so pridobili mednarodne certifikate,

c.) Organizirani so bili razni tečajji in izobraževanja:

- Izvedeni tečajji: Osnove CNC struženja in rezkanja ter Osnove dela v razvojnem okolju Visual Studio in osnove programskega jezika C#,

d.) Organiziran je bil seminar “ Pripravljalnica na pisanje diplomskega dela - od ideje do diplome.”

e.) Šola je organizirala dogodke ter prireditve - Karierni center, Zaposlitvena kavarna, Strokovni posvet z delodajalci,

Ob navedenem je šola aktivno sodelovala še na vrsto drugih področij: Teden vseživljenjskega učenja, delavnica predstavitev podjetij v tujem jeziku z namenom medpredmetnega povezovanja, Treening varne vožnje, Delavnica poznavanja EU na zabaven način, sodelovanje na sejmu Informativa 2024...

Obenem je šola tudi vključena v številne državne ter mednarodne projekte. Posebej bi poudarili, da je v navedenem študijskem letu šola projektno sodelovala s podjetjem IskraEmeco d.d.

Šola ima oblikovano skupino za promocijo, ki je natančno v samoevalvacijskem poročilu opisala promocijske aktivnosti v navedenih študijskih letih. Kot promocijo VSSŠ ŠC Kranj uvrščamo tudi vse izvedene dogodke in objave na spletni strani VSSŠ ter referate, članke in objave naših predavateljev.

**Standard 4:** Področje praktičnega izobraževanja študentov je na VSSŠ ŠC Kranj organizirano na zelo visokem nivoju, saj se zavedamo, da je ravno navedeno področje ključnega pomena za čimprejšen ter uspešen vstop študentov na trg dela. V ta namen organizatorji PRI na šoli redno seznanjajo študente s pomenom praktičnega izobraževanja, z zahtevano dokumentacijo, obiskujejo delodajalce, organizirajo delovna srečanja namenjena študentom itd. Preko poročil tako mentorjev iz podjetij kot tudi posledično preko poročil študentov na praktičnem izobraževanju se oblikujejo ocene ter mnenja o izvedbi praktičnega izobraževanja. Prav tako se natančno grafično predstavijo sleherne ugotovitve zbrane preko rešenih anket tako s strani mentorjev, kot študentov na praktičnem izobraževanju ter se oblikujejo smernice poteka praktičnega izobraževanja v naslednjih študijskih letih. Ob koncu posameznega študijskega leta organizatorji praktičnega izobraževanja preko izdelanih poročil predstavijo potek praktičnega izobraževanja v posameznem študijskem letu ter predstavijo ključne ugotovitve.

**Standard 5:** Spremljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju na VSSŠ ŠC Kranj ugotavljamo na več nivojih, kot npr. preko sodelovanja šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti. VSSŠ ŠC Kranj sodeluje z MIZŠ, Skupnostjo VSSŠ RS, delodajalci, s fakultetami, z višjimi strokovnimi šolami itd., kar je zabeleženo v Letnih delovnih načrtih in Pedagoških poročilih za posamezno študijsko leto. Z MIZŠ sodeluje preko Komisije za akreditacije itd., z Višješolsko prijavno službo, ki izvaja v sodelovanju z njim vpis, z službo za vpis v razvid itd.

Veliko sodelujemo s Skupnostjo VSSŠ RS. Šola je tudi organizirala organ Klub diplomantov, ki je vezni člen med šolo ter diplomanti. Šola prav tako namensko spremlja stanje zaposlenosti, zaposljivosti ter konkurenčnosti diplomantov ter predvsem analizira dolžino trajanja študija po posameznem programu, kot tudi sproti izkazuje številu diplomantov po posameznih programih. Diplomanti preko izvedene ankete tudi šoli posredujejo pomembne informacije o zadovoljstvu glede izvedbe študijskega programa. V dokumentu SEP so izračunani razni kazalniki povezani s študijem: povprečen čas študija, povprečna ocena,... Predstavljeni so tudi zbrani odgovori preko anketiranja diplomantov glede njihovega zadovoljstva pri študiju na naši šoli.

**Standard 6:** Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole. V ta namen je šola oblikovala ter objavila poslovnik kakovosti VSSŠ. Prav tako je sprejela pravilnike ter obrazce namenjene spremljanju kakovosti. VSSŠ je oblikovala ukrepe na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje evalvacije ter načrte izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Obenem ima

šola oblikovan notranji sistem kakovosti, ki omogoča ter spodbuja razvijanje, povezovanje ter posodabljanje izobraževalnih, strokovnih razvojnih ter umetniških dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje. Poslovnik kakovosti VSS, Sprejeti pravilniki in obrazci za predavatelje VSS, ter ostali obrazci so dostopni v E-zbornici VSS, link <https://sckr1.si/zbornica/course/view.php?id=34> ter v spletni učilnici Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, link <https://sckr3.si/vss/course/view.php?id=1391>. Za študente so dostopni obrazci, pravilniki in navodila v spletni učilnici za študente (ločeno za redni in izredni študij), in sicer za redne študenti na povezavi <https://sckr3.si/vss/course/view.php?id=1382> za izredne študente pa na povezavi <https://sckr3.si/vss/course/view.php?id=1383> .

Dostop do E-zbornice in spletnih učilnic je mogoč z uporabniškim imenom in geslom, ki ga imajo vsi strokovni delavci višje šole, tako zunanji kot notranji oz. zaposleni.

Dostop do spletnih učilnic imajo tudi vsi vpisani študenti. S študijskim letom 2022/2023 uporabljajo študenti za komuniciranje šolski mail z domeno: @vss.sckr.si.

**Standard 7:** Višja strokovna šola ima urejeno obveščanje o informacijah šole, izobraževanja in dejavnosti na spletni strani in facebooku za zunanje in notranje uporabnike, ter preko promocijskih dejavnosti (revija ŠC Kranj V center, plakati, letaki, dopisi) v lokalnem okolju. Za notranje uporabnike šola uporablja za obveščanje spletne učilnice, obveščanje preko elektronske pošte in Evidence VSS, po potrebi tudi telefonsko. Uporabniki se lahko naročijo tudi na prejemanje obvestil preko sistema RSS – naročanje na prejemanje obvestil.

## 2. KADRI

**Standard 8:** Za izvajanje izobraževalnega procesa je šola zagotovila ustrezno število habilitiranih predavateljev in drugega strokovnega osebja. Uvedenih je bilo večje število izboljšav izobraževalnih gradiv, procesov, opreme in informacijske tehnologije ter razvoja kompetenc predavateljev v okviru strokovnih aktivov. Šola stalno skrbi za zagotavljanje možnosti predavateljev po izobraževanju ter usposabljanju, prav tako je strokovno-tehničnim in upravno-administrativnim delavcem VSS omogočen strokovni razvoj, sodelovanje na delovnih sestankih in usposabljanjih.

**Standard 9:** Strokovno-tehničnim in upravno-administrativnim delavcem VSS je omogočen strokovni razvoj, sodelovanje na delovnih sestankih in usposabljanjih. Prav tako jim je nudena pomoč zunanjih strokovnjakov, če je to potrebno (Impulz servis, Šolski pravni servis). Vodstvo omogoča pogoje za izobraževanje (delovna zakonodaja, blagajniško poslovanje, računovodstvo, varstvo osebnih podatkov). Študentom nudimo različne oblike pomoči. Zadnja leta smo razvili sistem tutorstva študentom s posebnimi potrebami in posebnimi pravicami. Poudarimo naj, da imamo razvito svetovanje vsem študentom znotraj neformalnih konzultacij.

## 3. ŠTUDENTI

**Standard 10:** Število vpisanih je v primerjavi s preteklim študijskim letom za 55 študentov manjše. Zmanjšano število je razvidno na rednem študiju in na izrednem študiju. Trend vpisa je v upadanju v zadnjih treh letih. Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje in to preko različnih svetovalnih storitev oziroma pomoči, ki so organizirane na šoli.

Na šoli so zagotovljene svetovalne storitve oz. pomoč:

- Pomoč pri študiju,
- Tutorski sistemi,
- Individualni osebni načrti
- Pomoč in svetovanje v referatu za študijske in študentske zadeve
- Razgovori pri ravnateljici

- Pomoč pri vključevanju študentov v strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost šole
- Priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih šolah
- Pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila
- Pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic
- Svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti.

Šola je poseben poudarek namenila študentom s posebnimi potrebami in to še posebej preko uresničevanja njihovih pravic. Prav tako šola zagotavlja pravočasno in učinkovito obveščanje študentov in to preko različnih poti. Študenti dobijo informacije za začetek študija na spletni strani, pri vpisu, v publikaciji, na uvodnem dnevu. Izvedo tudi o e-nabiralniku za pritožbe in pohvale. Po začetku študija dobivajo informacije o predmetih prek predavateljev in spletnih učilnic, o splošnih zadevah pa jih obveščajo zaposlene v referatu in ravnateljica prek forumov. Informacije o postopkih diplomiranja dobivajo tudi prek tečaja Od ideje do diplome. Študenti so o vsem obveščeni preko spletnih učilnic, Evidence VSSŠ, po mailih, spletnih straneh, osebno, po pošti.

Skladno z zahtevami sprti spremljamo zadovoljstvo študentov s storitvami in preko izvedenih anket s strani študentov pridobi tako vodstvo in predavatelji povratno glede nudenja posameznih njenih storitev, prav tako povratne informacije dobi tudi referat in knjižnica. **V študijskem letu 2022/2023 je zbiranje podatkov oz. izpolnjevanje anket bilo oteženo oz. celo onemogočeno, saj je prišlo do vdora v podatke v aplikacijo Evidenca VSSŠ v eni izmed slovenskih višjih šol, ki uporabljajo to aplikacijo. Posledično so bile vse šole v inšpekcijskem nadzoru in pod nadzorom pooblaščenke za varovanje osebnih podatkov. Aplikacijo Evidenca VSSŠ je bilo potrebno posodobiti za varnostnimi zahtevami, posledično pa ni bilo mogoče več izvajati anket v tej aplikaciji, zato so rezultati anket prikazani v manjšem številu, kot pa običajno v preteklih študijskih letih. Zaradi varnosti aplikacije Evidenca VSSŠ bo morala šola v naslednjem študijskem letu poiskati drugo rešitev za izvedbo anket.**

Zbrani podatki šoli nudijo možnost spremljanja gibanja trenda zadovoljstva študentov s šolo v najširšem obsegu besede. Zbrane ocene s strani študentov so deležnikom predstavljene ter se jih na letnih razgovorih tudi pregleda in poda ustrezne ocene oziroma se oblikujejo individualne smernice z namenom morebitnega izboljšanja. Morebitne težave pa se rešujejo sprti in ravno ažurnost reševanja težav so prav tako potrdili študenti preko zbranih rezultatov anketiranja.

**Standard 11:** Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. V ta namen študentom šola nudi možnost udeleževanja na raznih aktivnostih, organizirajo se strokovne ekskurzije, obiski strokovnjakov, nudi se jim možnost sodelovanja na domačih ter mednarodnih projektih, omogočeno jim je opravljanje bodisi študijskega procesa ali pa praktičnega izobraževanja v tujini.

**Standard 12:** Posebno skrb šola nameni varovanju pravic študentov. V ta namen se študente vključuje v razne organe šole, kjer jim je omogočeno aktivno sodelovanje oziroma podajanje raznih mnenj in pobud. Glede preprečevanje diskriminatornih dejanj na šoli velja ničelna toleranca in v tej smeri je študentom omogočena anonimna prijava morebitnih kršitev. Študentom, ki so vpisani kot tujci oziroma vsem, ki imajo s slovenščino težave, je omogočeno obiskovanje tečajev slovenskega jezika. Poudariti pa je potrebno, da je pisarna ravnateljice vedno odprta za sleherni pogovor s študenti.

**Standard 13:** Študenti aktivno sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole. Študentje so aktivno sodelovali pri oblikovanju vizije, strateških ciljev. Veliko podatkov o delovanju šole študenti tudi posredujejo preko izvedenih anket. Študenti sodelujejo pri anketah, kjer izražajo svoja mnenja, predloge, graje. Študenti sodelujejo tudi preko osebnih razgovorov (osebni pristop), pri presoji šole (razgovori s študenti – razvidno iz poročila notranje presoje), preko foruma na

spletni učilnici, predvsem pa tudi pri organizaciji in izpeljavi raznih dogodkov. Prav tako študentje sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju vsebin.

#### 4. MATERIALNE RAZMERE

**Standard 14:** Materialne razmere v celoti omogočajo kvalitetno izvedbo študijskega procesa. Navedeno moramo vsakih pet let tudi vpisati v razvid. Šola prav tako skladno z zmožnostmi sproti skrbi za nakup novejših opreme, saj se zavedamo, da je eden od pogojev za kvalitetno izvedbo študijskega procesa, predvsem seminarskih ter laboratorijskih vaj, tudi zagotavljanje kvalitetne ter sodobne opreme. Na šoli je več strežnikov, ki so ločeni za pedagoški del in administrativni del. Za strežnike skrbi ustrezno usposobljeno osebje in zunanji izvajalci. Vzdrževanje opreme poteka na letnem nivoju (skozi celotno leto v kolikor je to mogoče in dopuščajo sredstva), največ pa med počitnicami, ko so šola in prostori prosti. Na VSS ŠC Kranj so se kot podpora učilom uporabljale spletne učilnice, informacijski sistem in spletni strežniki dostopni študentom.

V študijskem letu 2022/2023 je bil doniran kabel s strani SM-ja (okvara) ter licenca za SW Mitusbishi s strani Inea za katere je koordinator Krištof Debeljak. Prav tako smo pridobili licence za simulator za robota, katerih koordinator je Domen Kepic. Kanadsko podjetje RoboDK INc. je podarilo 30 izobraževalnih licenc za simulacijo in programiranje industrijskih robotov. Kupljenih je bilo 6 kosov PLC controlino.

**Standard 15:** Šola zagotavlja prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti, kar je v povezavi z usmeritvijo šole. V tej smeri je šola zagotovila prilagoditve tako prostorov kot opreme. Obenem študentom s posebnimi potrebami omogoča komunikacijsko ter informacijsko dostopnost, prilagoditve študijskih gradiv kot načinov izvedbe študija. Na šoli so bile tudi v tej smeri oblikovane konkretne smernice delovanja v smeri zagotavljanja pravic študentom s posebnimi potrebami. Za študente s posebnimi potrebami imamo prilagojen dostop do prostorov, npr. v pritličju šole ali dvigalo. Dvigalo je v MIC-u, v takem primeru študentu omogočimo, da ga uporablja. V pritličju MIC-a je tudi WC za invalide.

**Standard 16:** Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti. Šolski center Kranj stalno izboljšuje sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z namenom obvladovanja tveganja in zagotavljanja čim boljšega doseganja ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna. Obenem ima ŠC Kranj tudi oblikovana podrobna vsebinska ter finančna poročila, katera tudi vključujejo načrte v vlaganje sredstev v posodobitve opreme. Poleg glavnega vira pa zavod za svojo dejavnost sredstva pridobiva še od šolnin za programe izobraževanja odraslih in izrednega študija na višji strokovni šoli, prispevkov dijakov, od najemnin za športne in ostale poslovne objekte, izvajanja raznih seminarjev in drugih neformalnih oblik izobraževanja ter zbiranjem donacij. V zadnjih letih pa prihodek ustvarjamo tudi z sodelovanjem v različnih projektih, ki so v veliki meri financirani iz sredstev Evropske unije.

**Standard 17:** Na podlagi opravljenih razgovorov s knjižničarkama (notranja presoja), je bilo ugotovljeno, da je obisk s strani študentov v knjižnici dober, saj študenti prihajajo zaradi priprave seminarskih in diplomskih nalog, iščejo priročnike, ogledujejo si primere diplomskih del, iščejo pomoč strokovne literature za posamezne predmete (npr. programiranje, mehatronika ...), obiskujejo čitalnico (prebiranje revij npr. Avtomatika, Finance, ...). Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Študentom sta na voljo kar dve knjižnici, saj šola deluje na dveh lokacijah. Obenem je aktivom dana na voljo možnost, da predlagajo morebiten nakup dodatne literature, za katero predavatelji ocenijo, da bo študentom v pomoč. V času zaprtja, je bila študentom nudena možnost dostave gradiva na dom. Študentom so v knjižnici na voljo posamezne diplomske naloge, tako v fizični obliki, nekatere pa tudi na CD-ju. Šola tudi poskrbi za vpis diplomskih nalog v sistem COBISS.

## 5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

**Standard 18:** Načrtovanje komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je vsako leto objavljeno v letnem delovnem načrtu. Šola letno evalvira vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa preko samoevalvacijskih poročil (SEP), notranjih presoj, zapisnikov sestankov aktiva in poročil strokovnih aktivov. Pri vsem sodelujejo tudi študentje.

Na Višji šoli Šolskega centra Kranj spremljamo ustreznost predanih vsebin na štirih nivojih:

1. Nivo: Samoevalvacija – evalvacija predmeta/ov;
2. Nivo: Obravnava na strokovnih aktivih – programska evalvacija;
3. Nivo: Ravnateljica na letnem razgovoru s predavateljem - predavateljico;
4. Nivo: Komisija za kakovost;

Šola letno evalvira vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa preko samoevalvacijskih poročil (SEP), notranjih presoj, zapisnikov in poročil strokovnih aktivov. Pri vsem sodelujejo tudi študentje. Predloge in informacije pridobivajo (zbirajo) tudi organizatorji PRI preko anketiranja mentorjev študentov na praktičnem izobraževanju, preko razgovorov z mentorji, delodajalci, vodstvenimi delavci ter kadrovske službe podjetij. Obenem se organizirajo tudi razna srečanja z delodajalci, kot na primer dogodek Strokovni posvet z delodajalci, kjer se pridobi ustrezne informacije oz. predloge za spremembo programov glede na zahteve gospodarstva.

**Standard 19:** Samoevalvacija študijskega programa je najprej vezana na posameznega predavatelja, vendar pa je strokovno delo, načrtovanje posodabljanja in načrt posodobitev delo, ki ga opravijo v dialogu člani strokovnega aktiva med seboj, kar je razvidno iz zapisnikov aktivov. Vsako študijsko leto strokovni aktivisti opravijo SWOT analize izvajanja predmetov in programov, ki so upoštevane pri pripravi samoevalvacijskega poročila, PP in LDN. SWOT analize hrani ravnateljica. Pri pripravi PP strokovni aktivisti oddajo tudi Tabele izboljšav. Vsak član aktiva v tabelo zapiše, katere posodobitve je uvedel v iztekajočem se študijskem letu.

**Standard 20:** Posodobitve vsebin programov potekajo praviloma znotraj strokovnih aktivov. Z učnimi izidi smo se ukvarjali pred dvema letoma, vsi predavatelji so imeli e-dostop do knjige o učnih izidih. Ob posodobitvah predmetov se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa. Šola spremlja izvajanja študija preko SEP.

**Standard 21:** Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne). Šola si močno prizadeva za na študenta osredinjen študij. Predavatelji sami vrednotijo poučevanje in svoje ugotovitve evalvirajo. Vsak predavatelj ima za vsak predmet na voljo e-učilnico, v kateri ima naložena študijska gradiva. Šola skrbi, da so študenti vključeni v projektno delo, saj to za njih pomeni doprinos k njihovem znanju, ter povečana njihova večja tržna vrednost za pridobitev zaposlitve. Poseben poudarek pa šola usmeri na področje praktičnega izobraževanja. V ta namen ima šola oblikovane dokumente (Rokovnik, navodila, izjave, itd.) za pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja v spletnih učilnicah za praktično izobraževanje ločeno za posamezni program in vsi dokumenti so dostopni študentom in jim tudi predstavljene na delovnih srečanjih. Obenem imajo organizatorji praktičnega izobraževanja oblikovan poenoten način dela (aktivnosti) in vse to z namenom, da področje praktičnega izobraževanja poteka nemoteno.

**Standard 22:** Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. Šola študentom zagotavlja nemoteno izpolnjevanje obveznosti, določenih s študijskim programom, kot tudi nemoteno napredovanje in dokončanje študija. O možnostih napredovanja in dokončanja študija so študenti



obveščeni ob vpisu, uvodnem dnevu, informativnem dnevu, osebno po posameznih letnikih in z navodili za vpis. V spletnih učilnicah za študente in predavatelje so objavljena Pravila za opravljanje delnih izpitov, za katere veljajo določila Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah. Zaradi zaprtja šole zaradi izrednega stanja so se predmetni izpiti izvajali na daljavo pri tistih predmetih, kjer je bilo to mogoče in po postopkih, ki so zapisani v Pravilih za opravljanje predmetih izpitov na daljavo, sprejetih 10. 12. 2020. Študenti so seznanjeni s pravili ocenjevanja preko navodil, ki jih prejmejo ob vpisu, posebej na uvodnem dnevu (krajša verzija), z dokumenti v spletni učilnici ter posebej pri posameznem predavatelju za posamezen predmet ob pričetku predavanj in vaj.

## 6. PREDLOGI IZBOLJŠAV

Podani so bili številni predlogi izboljšav in sicer na sledečih področjih:

**Delovanje šole** - potrebno je še okrepiti sodelovanje z gospodarstvom in zunanjim okoljem v smislu projektnega dela študentov, izvedbe dela vaj v podjetju, z vključitvijo študentov v zunanje pridobivanje različnih certifikatov, z vključitvijo študentov na različna tekmovanja, z vključevanjem študentov v skupno pripravo člankov s predavatelji itd. Posodobitev šolskih prostorov, uvedba sodobne opreme in vzdrževanje objektov lahko izboljšajo delovne pogoje za predavatelje in študente.

**Kadri** - potrebno bi bilo bolj aktivno sodelovanje posameznih predavateljev znotraj strokovnih aktivov, zlasti pri pisanju programske evalvacije. V prihodnosti bomo bolj zavzeto upoštevali Vodnik po zunanjih presojah in se držali zapisanih smernic. Izvajanje učinkovitih programov rekrutacije, ki privabljajo najboljše kadre ter uvedba politik nagrajevanja in priznavanja dela kar lahko pomaga pri zadrževanju kvalificiranih učiteljev. Šola naj organizira delavnice, seminarje in druge oblike izobraževanja za predavatelje, da bi jim omogočila pridobivanje novih znanj in veščin ter sledenje najnovejšim trendom v izobraževanju.

**Študenti** - glede na izjemno poudarjeno priporočilo znotraj 7. notranje presoje v maju 2022 smo v študijskem letu 2022/23 uvedli kombiniran/hibridni model za izredne študente programa Informatika, za ostale izredne študente pa pilotno izvedbo tega modela v primeru, da so se predavatelji strinjali s tem, da bodo predavanja izvajali na daljavo. Potrebno bo, da bo KK evalvirala tovrstno spremembo ne samo s stališča zadovoljstva študentov in predavateljev, pač pa tudi s stališča pridobljenega znanja. Spodbujanje diferenciacije in individualiziranega poučevanja, ki upošteva potrebe posameznega študenta, kar poveča motivacijo in uspeh študentov.

**Materialne razmere** - zaenkrat so predavatelji dobili vse, kar so želeli oz. potrebujejo. V smislu materialnih razmer bi si višja strokovna šola seveda želela enovito lokacijo, ne pa dveh, kar pa žal ni odvisno niti od zaposlenih niti od vodstva šole. Potrebno bi bile nadaljnje investicije v opremo in infrastrukturo ter redno vzdrževanje in posodabljanje učilnic, laboratorijev in drugih prostorov da zagotovimo varno in prijetno učno okolje.

Mag. Lidija Grmek Zupanc,  
ravnateljica VSS ŠC Kranj